

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perheneuvolan neuvonta- ja terapiapalvelujen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen**TRE:427/05.01.00/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maria Päivänen, puh. 050 591 1602, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Sini Jukka, p. 040 639 7447, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Lovena Oy:n (Y-tunnus 2059352-8) Tampereen kaupungin perheneuvolan neuvonta- ja terapiapalvelujen palvelusetelituottajaksi 23.3.2022 alkaen.

Perustelut

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan lapsiperheiden neuvonta- ja terapiapalveluja sääntökirjassa määriteltujen ehtojen sekä hakemuksensa perusteella.

Palvelut ovat asiakkaille maksuttomia. Palvelusetelin arvosta on päättänyt sosiaali- ja terveyslautakunta 9.12.2021 (§ 164).

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Lovena Oy, Ulla-Riitta Mutikainen, Sini Jukka, psop@tampere.fi

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.3.2022

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 25.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan

Tampere

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden
palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

24.03.2022

2 (4)

§ 95

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere
25.03.2022

Eija Haapanen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 95

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.